

ZS1.26.22.2025

Załącznik nr 3 do SWZ

ZAKRES CZYNNOŚCI

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało wykonywanie następujących czynności:

1. Całościowe zmiatanie i zmywanie parkietów, terakoty oraz pozostałych podłóg, odkurzanie wykładzin podłogowych – każdorazowo.
2. Sprzątnięcie pokoi biurowych i sal lekcyjnych (odkurzenie i mycie podłogi, ścieranie kurzy z parapetów, mebli poręczy i sprzętów) – każdorazowo.
3. Mycie ławek, stołów, mebli, krzeseł, parapetów i tablic z usuwaniem przyklejonych zanieczyszczeń gum itp.
4. Porządkowanie, zmywanie i dezynfekcja łazienek i ich wyposażenia (miski sedesowe, umywalki, lustra, baterie łazienkowe, pisuary, kabiny prysznicowe, itp.), uzupełnianie środków higienicznych dostarczonych przez Wykonawcę tj.: mydła w dozownikach, wkładów w zawieszakach do WC, odświeżaczy, ręczników papierowych oraz papieru toaletowego - każdorazowo; w godz. od 08:00 do 15:30 po każdej przerwie lekcyjnej sprzątnięcie WC chłopców i dziewcząt, nie dopuszczając do zapychania się pisuarów i umywalek.
5. Utrzymanie czystości w korytarzach i na klatkach chodowych (schodów, korytarzy, klatek schodowych, lamperii) – każdorazowo.
6. Opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków we wszystkich pomieszczeniach oraz segregacja odpadów – każdorazowo.
7. Usuwanie odpadków i zanieczyszczeń z holi, korytarzy, klatek schodowych, opróżnianie pojemników w niszczarkach do papieru – każdorazowo.
8. Wynoszenie nieczystości do wyznaczonych miejsc (śmietnika) segregowanie ich w odpowiednich pojemnikach – każdorazowo.
9. Sprzątnięcie pokoju socjalnego (odkurzenie i umycie podłogi ścieranie kurzy z parapetów, mebli poręczy i sprzętów, czyszczenie blatów) oraz mycie naczyń – każdorazowo.
10. Utrzymanie czystości sprzętów AGD w tym: sprzątnięcie lodówki i innych urządzeń (raz w miesiącu), mycie mikrofali (raz na dwa tygodnie) i ekspresu do kawy (každorazowo).
11. Zmiatanie schodów przed głównym i bocznymi wejściami do szkoły oraz opróżnianie koszy na śmieci.
12. W okresie zimy usuwanie śniegu i lodu ze schodów wejściowych i posypywanie ich środkami przeciwpoślizgowymi.
13. Powiadamianie administracji budynku o zauważonych usterkach, uszkodzeniach, wadliwym funkcjonowaniu oświetlenia, wyciekach wody itp.
14. Inne czynności zlecone przez Zamawiającego, związane z utrzymaniem czystości wewnątrz budynku.

I. Prace wykonywane codziennie:

1. Sale lekcyjne nr:
75, 73, 72, 71, 70, 87, 89, 88, 84, 86, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 61, 62, 63, 21, 23, 24, 25, 29, 35, 36, 39, 40, 43, sale w łączniku (4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11), górna sala gimnastyczna, dolna sala gimnastyczna, sala lekcyjna 08, sala lekcyjna 07, biblioteka 13, czytelnia 14, aula szkolna, szatnie uczniowskie, szatnie WF, sanitariaty uczniowskie i personelu oraz sanitariaty zaplecza sali sportowej.
2. **Pomieszczenia biurowe:** Księgowność, pokój nauczycielski nr 66, sekretariat, gabinet dyrektora, gabinet wicedyrektora nr 55, gabinet wicedyrektora nr 60, gabinet pedagoga szkolnego, gabinet

pielęgniarki 34, gabinet pedagoga specjalnego nr 16 i psychologa nr 15, pomieszczenia w bibliotece, pokój kierownika gospodarczego nr 3.

3. Korytarze szkoły:

- II piętro szkoły (korytarze przy salach 71-75, 84-87, auli szkoły).
- I piętro szkoły (korytarz przy salach 46-63), klatki schodowe.
- Parter szkoły (korytarz przy salach 21-43), łącznik do biblioteki, korytarz przy bibliotece, korytarz w piwnicy szkoły (przy szatniach uczniowskich), szatnie sportowe (011), schody wejściowe główne, MODN i od strony boiska, klatka schodowa główna lewa i prawa.

II. Prace wykonywane raz w tygodniu:

- mycie gablot przeszklonych, obrazów, przeszklonych tablic i gazetek.

III. Prace wykonywane raz w miesiącu:

1. Mycie koszy na śmieci - raz w miesiącu.
2. Mycie drzwi oraz grzejników - raz w miesiącu.
3. Zmywanie glazury w pomieszczeniu socjalnym, łazienkach i WC - raz w miesiącu.
4. Sprzątanie archiwum.

IV. Prace wykonywane dwa razy w roku (*ferie zimowe, przerwa wakacyjna*):

1. Mechaniczne doczyszczanie podłóg, terakoty i gresów (w okresie wakacji letnich i zimowych oraz dwóch przerw świątecznych).
2. Pranie wykładzin podłogowych, nie więcej niż 200 m² raz na pół roku.
3. Czyszczenie rolet i żaluzji - raz na pół roku.
4. Mycie okien (z użyciem sprzętu umożliwiającego prace na wysokościach).
5. Pranie firan wraz i ich zdjęciem i zawieszeniem.

V. Prace wykonywane na kortach tenisowych trzy razy w roku

1. Wykonawca zobowiązuje się, aby wszystkie prace związane z konserwacją nawierzchni kortów tenisowych **MAPECOAT TNS COMFORT (ITF)** były wykonywane wyłącznie przez osoby odpowiednio przeszkolone w zakresie czyszczenia, pielęgnacji i impregnacji nawierzchni akrylowych/elastycznych zgodnych z technologią MAPEI TNS.
2. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające kwalifikacje personelu (certyfikaty, zaświadczenia, oświadczenia).

3. Zakres czynności obejmuje:

1) Korty tenisowe – konserwacja nawierzchni MAPECOAT TNS COMFORT (ITF)

Konserwacja wykonywana w celu przedłużenia czystości, trwałości oraz zachowania parametrów użytkowych nawierzchni zgodnych z systemem MAPECOAT TNS COMFORT.

- **Odkurzenie i wstępne oczyszczenie nawierzchni kortów**

Usunięcie kurzu, pyłu i zabrudzeń przy użyciu urządzeń przeznaczonych do nawierzchni akrylowych i elastycznych.

- **Przygotowanie kortów do czyszczenia na mokro**

Zabezpieczenie elementów infrastruktury kortów, kontrola warunków hali (wilgotność, wentylacja), równomierne zwilżenie nawierzchni zgodnie z technologią systemu MAPECOAT TNS COMFORT.

- **Mechaniczne czyszczenie nawierzchni na mokro**

Czyszczenie maszynowe z użyciem miękkich padów oraz środków chemicznych dopuszczonych przez producenta systemu TNS COMFORT.

Zabrania się stosowania myjek wysokociśnieniowych, agresywnych detergentów oraz narzędzi mogących uszkodzić elastyczne warstwy nawierzchni.

- **Neutralizacja pH powierzchni**

Przywrócenie właściwego odczynu pH po czyszczeniu w celu zapewnienia trwałości użytkowej powierzchni i prawidłowego przygotowania pod impregnację.

- **Impregnacja nawierzchni**

Aplikacja impregnatu kompatybilnego z systemem MAPECOAT TNS COMFORT, zapewniającego odporność na zabrudzenia, ułatwiającego bieżące utrzymanie oraz zachowującego właściwości antypoślizgowe zgodne z ITF.

- **Kontrola jakości prac**

Wizualna ocena jednolitości powierzchni, sprawdzenie poprawności wykonania oraz sporządzenie protokołu odbioru prac.

2) Pomieszczenia przyległe do kortów:

- Zamiecenie i umycie podłogi.
- Mycie okien.
- Mycie glazury.

VI. Prace wykonywane raz w rok (w miesiącu sierpniu):

1. Mechaniczne pranie wykładzin dywanowych metodą tzw. suchej piany.
2. Mechaniczne pranie tapicerki krzeseł miękkich auli i sal lekcyjnych.
3. Polimeryzacja podłóg.

VII. Prace związane ze sprzątnięciem będą wykonywane 5 dni w tygodniu (poniedziałek-piątek) w następujących terminach:

od 01.01.2026 r. do 27.06.2026 r. i w terminie **od 16.08.2026 r. do 31.12.2026 r.** z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Przerwa w świadczeniu usługi w okresie **od 28.06.2026 r. do 15.08.2026 r.** uwarunkowana jest wakacyjną przerwą w zajęciach lekcyjnych.

W okresie ferii zimowych **od 19.01.2026 r. do 01.02.2026 r.** i w okresie przerwy wakacyjnej **od 16.08.2026 r. do 31.08.2026 r.** nastąpi protokółarny odbiór z wykonywanych prac doczyszczających. Dzień protokółarnego odbioru zostanie ustalony w dniu roboczym poprzedzającym rozpoczęcie zajęć dydaktycznych. Prace doczyszczające zgodne z pkt. IV niniejszego zakresu czynności.

VII. Sprzątnięcie pomieszczeń szkoły (klas, korytarzy, gabinetów) po remontach.

UWAGA!

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia/zwiększenia częstotliwości wykonywania czynności i ilości wykonanych zdarzeń. Złożona oferta dotyczyć będzie sprzątnięcia np. 1 pokoju biurowego (lub wykonania danej czynności określonej powyżej), zatem Zamawiający zastrzega sobie możliwość regulowania ilości zdarzeń np. zlecając sprzątnięcie wszystkich pokoi biurowych, sal lekcyjnych.
2. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej obiektu, przed złożeniem oferty.
3. Zamawiający nie przewiduje udostępniania jakichkolwiek środków czyszczących czy sprzętu. Cały szczegółowy zakres czynności wymieniony w zapytaniu ofertowym, musi odbywać się sprzętem i środkami czyszczącymi Wykonawcy wybranego do realizacji zadania.

4. Do wykonywania niniejszej usługi Wykonawca będzie używał własnych urządzeń przeznaczonych do odpowiedniego rodzaju prac w tym: odkurzaczy (na sucho i mokro), urządzeń zmiatających, myjących, szorujących, polerujących, froterek, itp.
5. Materiały eksploatacyjne do przedmiotowych urządzeń zapewnia Wykonawca.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów).
Oferta w postaci elektronicznej winna być podpisana w formie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci podpisu zaufanego lub w postaci podpisu osobistego.